



中国国际贸易促进委员会

CHINA COUNCIL FOR THE PROMOTION OF INTERNATIONAL TRADE

中国国际贸易促进委员会本级 2025年度决算公开



二〇二六年八月

目 录

一、基本情况	4
(一) 部门职责	4
(二) 机构设置	6
二、2025 年度部门决算表	7
(一) 收入支出决算总表	7
(二) 收入决算表	8
(三) 支出决算表	10
(四) 财政拨款收入支出决算总表	12
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表	13
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	15
(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18
(九) 财政拨款“三公”经费支出决算表	19
三、2025 年度部门决算情况说明	20
(一) 收入支出总体情况说明	20
(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明	21
(三) 一般公共预算财政拨款基本支出情况说明	24
(四) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明	25

（五）政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明	25
（六）国有资本经营预算财政拨款支出情况说明	26
（七）其他重要事项情况说明	26
四、部门项目绩效评价结果	28
（一）预算绩效情况说明	28
（二）部门决算中项目绩效自评结果	28
五、名词解释	50
六、附件	50

一、基本情况

（一）部门职责

中国国际贸易促进委员会是由中国经济贸易界有代表性的人士、企业和团体组成的全国民间对外经济贸易组织，主要履行下列职责：

1. 承办党和国家领导人出席的工商界活动；邀请和接待国外经贸界人士和代表团来访；组织中国经济贸易代表团出国访问，与有关国际组织、区域性组织及各国贸促机构和商协会开展交流与合作；组织、参加或与国外相应机构联合召开有关经济贸易技术合作和法律方面的国际会议；联络国外对口组织在华设立的代表机构以及外国在华商会等机构；参与推动国外中资企业商协会建设和发展；

2. 促进内地与香港、澳门特别行政区，祖国大陆与台湾地区的经贸交流，为内地同香港、澳门特别行政区和台湾地区工商界之间的交流与合作提供服务；

3. 根据国务院授权，管理出国举办经济贸易展览会；负责我国参加国际展览局和世界博览会相关事宜的组织、协调、监督和管理的工作；在国内外主办经济贸易展览会，参加国际贸易博览会和展览会；在境内主办经济贸易展览会和博览会；

4. 充分利用国内国际两个市场两种资源，积极促进内需和外贸、进口和出口、引进外资和对外投资协调发展，搭建投资促进

平台，组织开展项目对接，参与境内外有关经贸园区建设；帮助企业拓展多元化国际市场，加强自贸协定推广与实施工作；

5. 开展经贸研究，发布国际经贸信息，组织有关经贸政策宣传推介；进行中外经济技术合作项目评估和可行性研究；组织经贸洽谈和技术交流活动；向国内外有关企业和机构提供培训、经贸信息、咨询、资信调查和标准体系建设等各类服务；编辑、出版报纸、刊物、电子出版物和其他出版物；

6. 推进优化营商环境；跟踪研究国际经贸动态和我国外经贸运行态势，了解并向政府有关部门反映经贸政策实施中的问题、企业界有关情况和意见；参与国家外经贸政策、法律法规制定和对外经贸谈判；协调国际商会的对华业务，以及国际商会中国国家委员会与国际商会交往有关事宜；

7. 向国家立法部门提供立法建议；参与制订、修改、翻译国际经贸规则与惯例；为国内外企业开展商事活动提供法律咨询服务，受理商务投诉，用仲裁、调解等多元争议解决方式处理商事、海事、域名、知识产权等方面争议；与各国商会、律所及其他法律服务组织合作，搭建国际商事法律服务平台；开展涉外商事法律及争议解决的理论和实务研究，组织涉外商事法律方面的对外交流活动；对企业进行法律培训，组织编撰国际商事惯例；参与社会信用体系建设；

8. 组织、帮助或代理中国行业、企业和个人在海外维权，处理法律事务，办理反垄断、贸易救济等经贸摩擦案件；

9. 组织企业依托有关多边机制下的工商界活动和有关国际组织等平台参与全球经济治理体系改革；

10. 作为中国国际商会及其他全国性社会团体的业务主管部门，主管其业务工作；

11. 办理国务院授权或交办的其他工作。

（二）机构设置

中国国际贸易促进委员会内设机构 9 个，包括：办公室、发展研究部、人事部、联络部（外事办公室）、国际合作部、产业促进部、展览管理部（国展局和世博会事务办公室）、法律事务部和机关党委（离退休干部办公室）。

根据决算管理有关规定，纳入中国贸促会本级 2025 年度部门决算单位共计 1 个，为机关本级。

二、2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：中国国际贸易促进委员会本级

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	38,873.11	一、一般公共服务支出	11	43,435.58
二、其他收入	2	4,989.36	二、外交支出	12	51.23
	3		三、教育支出	13	141.90
	4		四、社会保障和就业支出	14	1,587.96
	5		五、卫生健康支出	15	798.44
	6		六、住房保障支出	16	1,141.73
本年收入合计	7	43,862.47	本年支出合计	17	47,156.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	8		结余分配	18	
年初结转和结余	9	18,505.40	年末结转和结余	19	15,211.03
总计	10	62,367.87	总计	20	62,367.87

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表因金额单位转换，可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		43,862.47	38,873.11					4,989.36
201	一般公共服务支出	40,165.98	35,705.53					4,460.45
20129	群众团体事务	40,165.98	35,705.53					4,460.45
2012901	行政运行	5,793.94	5,773.84					20.10
2012902	一般行政管理事务	26,823.71	22,383.36					4,440.35
2012999	其他群众团体事务支出	7,548.33	7,548.33					
202	外交支出	55.00	55.00					
20204	国际组织	55.00	55.00					
2020401	国际组织会费	55.00	55.00					
205	教育支出	119.06	119.06					
20508	进修及培训	119.06	119.06					
2050803	培训支出	119.06	119.06					
208	社会保障和就业支出	1,855.23	1,848.50					6.73
20805	行政事业单位养老支出	1,855.23	1,848.50					6.73
2080501	行政单位离退休	603.11	598.01					5.10
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	794.92	794.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	457.20	455.57					1.63
210	卫生健康支出	535.67	304.02					231.65
21011	行政事业单位医疗	535.67	304.02					231.65

2101101	行政单位医疗	535.67	304.02					231.65
221	住房保障支出	1,131.54	841.00					290.54
22102	住房改革支出	1,131.54	841.00					290.54
2210201	住房公积金	470.00	470.00					
2210202	提租补贴	61.00	61.00					
2210203	购房补贴	600.54	310.00					290.54

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		47,156.85	17,494.51	29,662.33			
201	一般公共服务支出	43,435.58	13,966.38	29,469.20			
20129	群众团体事务	43,435.58	13,966.38	29,469.20			
2012901	行政运行	5,999.67	5,999.67				
2012902	一般行政管理事务	29,469.20		29,469.20			
2012999	其他群众团体事务支出	7,966.71	7,966.71				
202	外交支出	51.23		51.23			
20204	国际组织	51.23		51.23			
2020401	国际组织会费	51.23		51.23			
205	教育支出	141.90		141.90			
20508	进修及培训	141.90		141.90			
2050803	培训支出	141.90		141.90			
208	社会保障和就业支出	1,587.96	1,587.96				
20805	行政事业单位养老支出	1,587.96	1,587.96				
2080501	行政单位离退休	553.16	553.16				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	638.14	638.14				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	396.66	396.66				
210	卫生健康支出	798.44	798.44				

21011	行政事业单位医疗	798.44	798.44				
2101101	行政单位医疗	798.44	798.44				
221	住房保障支出	1,141.73	1,141.73				
22102	住房改革支出	1,141.73	1,141.73				
2210201	住房公积金	460.89	460.89				
2210202	提租补贴	54.17	54.17				
2210203	购房补贴	626.67	626.67				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	38,873.11	一、一般公共服务支出	13	42,671.85	42,671.85		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	14	51.23	51.23		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	15	141.90	141.90		
	4		四、社会保障和就业支出	16	1,582.87	1,582.87		
	6		五、住房保障支出	17	849.55	849.55		
本年收入合计	7	38,873.11	本年支出合计	18	45,297.40	45,297.40		
年初财政拨款结转和结余	8	15,811.80	年末财政拨款结转和结余	19	9,387.52	9,387.52		
一般公共预算财政拨款	9	15,811.80		20				
政府性基金预算财政拨款	10			21				
国有资本经营预算财政拨款	11			22				
总计	12	54,684.91	总计	23	54,684.91	54,684.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		45,297.40	16,365.13	28,932.27
201	一般公共服务支出	42,671.85	13,932.71	28,739.14
20129	群众团体事务	42,671.85	13,932.71	28,739.14
2012901	行政运行	5,982.18	5,982.18	
2012902	一般行政管理事务	28,739.14		28,739.14
2012999	其他群众团体事务支出	7,950.53	7,950.53	
202	外交支出	51.23		51.23
20204	国际组织	51.23		51.23
2020401	国际组织会费	51.23		51.23
205	教育支出	141.90		141.90
20508	进修及培训	141.90		141.90
2050803	培训支出	141.90		141.90
208	社会保障和就业支出	1,582.87	1,582.87	
20805	行政事业单位养老支出	1,582.87	1,582.87	
2080501	行政单位离退休	548.06	548.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	638.14	638.14	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	396.66	396.66	
210	卫生健康支出			

21011	行政事业单位医疗			
2101101	行政单位医疗			
221	住房保障支出	849.55	849.55	
22102	住房改革支出	849.55	849.55	
2210201	住房公积金	460.89	460.89	
2210202	提租补贴	54.17	54.17	
2210203	购房补贴	334.49	334.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	11,416.68	302	商品和服务支出	4,082.95	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	6,375.91	30201	办公费	173.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2,761.76	30202	印刷费	95.71	30702	国外债务付息	
30103	奖金	418.57	30204	手续费	30.24	310	资本性支出	169.17
30106	伙食补助费		30205	水费	37.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	316.38	31002	办公设备购置	169.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	638.14	30207	邮电费	270.45	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	396.66	30208	取暖费	124.21	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30209	物业管理费	576.36	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	558.79	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	460.89	30213	维修（护）费	143.81	31009	土地补偿	
30114	医疗费	97.36	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	267.39	30215	会议费	105.76	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	696.33	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	138.26	30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	188.85	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	181.20	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	26.13	30226	劳务费	199.29	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	278.06	399	其他支出	
30307	医疗费补助	20.65	30228	工会经费	87.51	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.20	30231	公务用车运行维护费	24.30	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	568.72	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	59.07	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	141.05	30299	其他商品和服务支出	433.47			
人员经费合计		12,113.01	公用经费合计					4,252.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中国国际贸易促进委员会本级

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中国国际贸易促进委员会本级

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2,704.68	2,623.00	29.43		29.43	52.25	2,375.97	2,309.99	24.30		24.30	41.68

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、2025 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出总体情况说明

1. 收入情况

2025 年度总收入 62,367.87 万元，其中本年收入 43,862.47 万元，年初结转结余 18,505.40 万元。本年收入具体情况如下：

(1) 财政拨款收入 38,873.11 万元。比 2024 年度决算数减少 7,369.04 万元，降低 15.94%，主要原因是根据财行〔2024〕255 号及财行〔2024〕287 号文，2024 年贸促会本级追加了世博会中国馆、中非企业家大会等一次性项目预算，2025 年贸促会本级收入较上年减少。

(2) 其他收入 4,989.36 万元。比 2024 年度决算数增加 4,529.81 万元，增长 985.71%，主要原因是 2025 年贸促会本级收到大阪世博会中国馆赞助收入。（详见图 3-1）

中国贸促会本级2025年度本年收入结构图

单位：万元

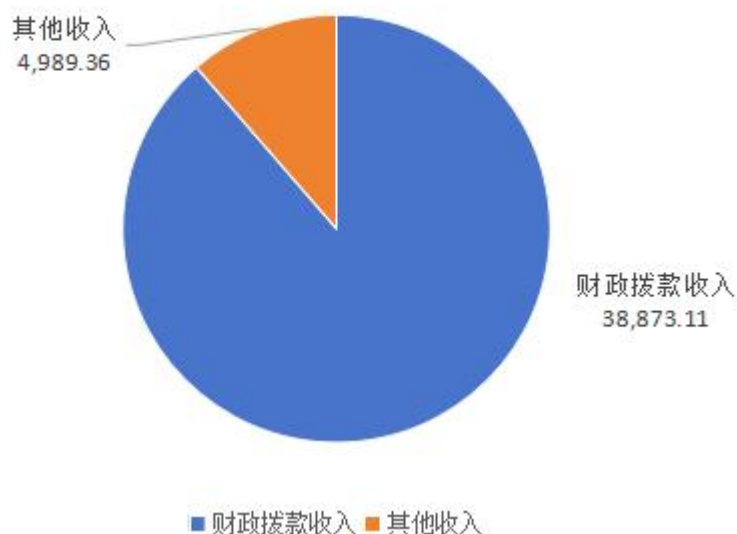


图 3-1

2. 支出情况

2025 年度总支出 47,156.85 万元。具体情况如下：

(1) 基本支出 17,494.51 万元，较 2024 年度决算数增加 2,050.38 万元，增长 13.28%。主要原因是根据财行〔2025〕258 号，贸促会本级追加了驻外非外交干部基本工资预算，相应支出增加。

(2) 项目支出 29,662.33 万元，较 2024 年度决算数增加 1,913.67 万元，增长 6.90%。主要原因是 2025 年大阪世博会中国馆开馆，世博会中国馆项目支出主要集中在 2025 年。（详见图 3-2）

中国贸促会本级2025年度支出结构图

单位：万元

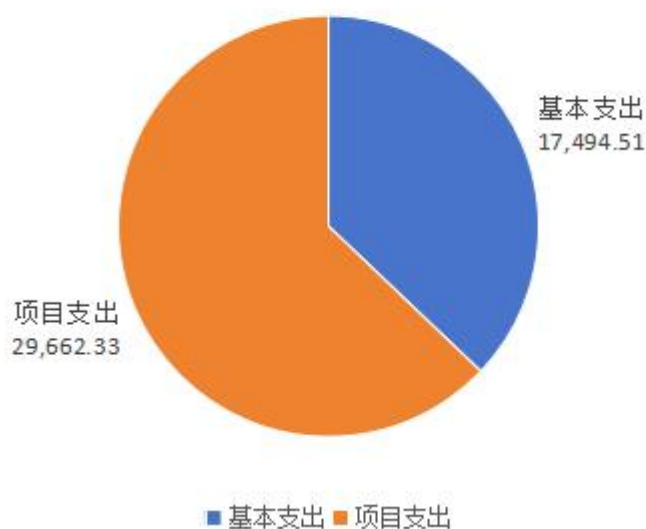


图 3-2

(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明

根据党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，贸促会厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时

坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障国际交流与贸易促进、公共法律服务、信息化运行维护等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，项级科目 2012902 一般行政管理事务支出规模较大，2025 年度决算数为 28,739.14 万元，占财政拨款支出总额的 63.4%，主要用于用于保障贸易投资产业促进、商事法律服务、参与全球经济治理、应用型智库建设等支出。

2025 年度财政拨款支出年初预算数为 50,801.11 万元，支出决算为 45,297.4 万元，完成年初预算的 89.2%。支出具体情况如下：

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）财政拨款支出 5,982.18 万元，主要用于贸促会机关单位日常运转基本支出。完成年初预算的 101%。决算数大于预算数的主要原因是年中按规定调剂安排财政拨款预算用于新增事项支出。

2. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）财政拨款支出 28,739.14 万元，用于公共法律服务、国际交流与贸易促进、信息化运行维护等项目支出。完成年初预算的 90.6%。决算数小于预算数的主要原因是出国经贸展览会等项目按合同约定支付，资金需结转至下年使用。

3. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）财政拨款支出 7,950.53 万元。主要为驻外代表处日常运转经费、人员经费等支出。完成年初预算的 94.1%。

4. 外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）财政拨款支出 51.23 万元，主要用于缴纳国际组织会费。完成年初预算的 58.9%。决算数小于预算数的主要原因是因太平洋地区经济理事会（PBEC）未举行正式活动，境外秘书处未联系我会缴纳会费，实际支出相应减少。

5. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）财政拨款支出 141.9 万元，主要用于开展干部教育培训，提高贸促人才素质。完成年初预算的 96.5%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）财政拨款支出 548.06 万元，主要用于贸促会离退休人员支出。完成年初预算的 62.4%。决算数小于预算数的主要原因是该科目为定员定额管理，由于人员变动，实际支出数比年初预算数减少。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）财政拨款支出 638.14 万元，主要用于贸促会机关缴纳的基本养老保险费。完成年初预算的 36.2%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）财政拨款支出 396.66 万元，主要用于贸促会机关缴纳的职业年金。完成年初预算的 42.9%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）财政拨款支出 460.89 万元，主要用于贸促会按照国家有关政策为职工缴纳住房公积金的支出。完成年初预算的 93.1%。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）财政拨款支出 54.17 万元，主要用于按照《关于在京中央和国家机关行政事业单位提高房租增发补贴的通知》（国管房改字〔1999〕267 号）规定向职工发放提租补贴的支出。完成年初预算的 60.9%。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）财政拨款支出 334.49 万元，主要用于按照《在京中央和国家机关住房补贴调整实施办法》（国管房改字〔2006〕164 号）规定向职工发放购房补贴的支出。完成年初预算的 107.9%。决算数大于预算数的主要原因是执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（三）一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 16,365.13 万元，其中：人员经费 12,113.01 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年

金缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 4,252.12 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（四）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数 2,375.97 万元，完成全年预算的 87.8%，较上年决算增长 22%。其中，因公出国（境）费 2,309.99 万元，完成全年预算的 88.1%，较上年决算增长 22.6%；公务用车购置及运行费 24.30 万元，完成全年预算的 82.6%，较上年决算降低 13.2%；公务接待费 41.68 万元，完成全年预算的 79.8%，较上年决算增长 18.3%。较上年决算数增长的主要原因是 2025 年大阪世博会中国馆开馆等因素。支出具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算数为 2,309.99 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 97.2%。主要用于大阪世博会、与各国商协会组织或相关国际组织开展国际贸易和投资促进工作、配合领导人高访而发生的因公出国（境）团组支出。2025 年度共计 108 个团组、532 人次。

2. 公务用车购置及运行费决算数为 24.30 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 1%，全部为公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费支出。2025 年度列入一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 12 辆。

3. 公务接待费决算数为 41.68 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 1.8%，全部为国内接待费。2025 年度国内公务共接待 19 批次，均为外事接待。

（五）政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

中国贸促会本级无政府性基金收入，也未使用政府性基金安排支出，故本表无数据。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

中国贸促会本级无国有资本经营收入，也未使用国有资本经营安排支出，故本表无数据。

（七）其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况

中国贸促会本级 2025 年度机关运行经费支出 4,252.12 万元，比 2024 年决算减少 246.18 万元，降低 5.5%。主要原因是落实过紧日子要求，从严控制各项支出，机关运行经费支出减少。

2. 政府采购支出情况

中国贸促会本级 2025 年度政府采购支出 8,047.99 万

元，其中：政府采购货物支出 10.52 万元、政府采购工程支出 1,896.03 万元、政府采购服务支出 6,141.43 万元。授予中小企业合同金额 4,467.37 万元，占政府采购支出总额的 55.5%，其中：授予小微企业合同金额 4,298.38 万元，占授予中小企业合同金额的 96.2%。

3. 国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，中国贸促会本级共有车辆 57 辆，其中，部级领导干部用车 1 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 52 辆，其他用车主要是离退休干部用车、驻外代表处用车等；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）10 台（套）。

四、部门项目绩效评价结果

（一）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况

绩效自评工作覆盖 5 个一级项目及 9 个二级项目，涉及项目资金 35,762.42 万元，其中，当年财政拨款 22,157.42 万元，上年结转资金 9,205 万元，其他资金 4,400 万元。

2. 组织对“世博会中国馆”“ATA 单证册及原产地业务经费”开展重点绩效评价工作，涉及一般公共预算支出 22,087.38 万元。从评价情况看，通过实施“世博会中国馆”项目，取得了显著的社会效益，大阪世博会中国馆首次荣获国际展览局最高奖项——大型自建馆展示金奖，实现中国参展海外世博会历史性突破，国家国际影响力与国际合作深度均有效提升；“ATA 单证册及原产地业务经费”项目年初目标完成情况较好，为各类客户提供 ATA 单证册专业便捷服务，全力做好冬奥会、第八届进博会等物资通关服务工作，提升了参与全球 ATA 事务中的治理能力和治理水平，推动原产地系统数智化、便利化、安全化迭代升级，提升了中国贸促会在国内外原产地领域的影响力。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 国际交流与贸易促进项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.0 分。项目全年预算数 33,431.21 万元，执行数为 27,840.04 万元，完成全年预算

数的 83.3%。**项目绩效目标完成情况：**一是圆满完成中外领导人访问配套经贸活动，深化与周边及发展中国家经贸合作，推进粤港澳大湾区工商界交流。二是加大外贸企业参展支持，培育境外自办展会，规范展会管理。三是助力企业走出去、稳外资，提升原产地与 ATA 单证册服务水平。四是 2025 年大阪世博会中国馆首获国际展览局最高金奖，接待观众近 200 万人次，获国际广泛赞誉。五是圆满完成 APEC 工商合作“双交接”，深化 B20、金砖工商合作，有效传播中国声音。**存在的问题及原因：**预算执行率较低，原因是 2025 年贸促会本级收到大阪世博会中国馆赞助收入，有待付资金结转至下年。**下一步改进措施：**结合年度工作计划，从严从紧编制项目预算。

2. 公共法律服务项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.4 分。项目全年预算数 1,404.19 万元，执行数为 1,044.23 万元，完成全年预算数的 74.4%。**项目绩效目标完成情况：**一是连续第 8 年组织应对美国特别 301 调查，积累事实证明材料。二是开展欧盟碳边境调节机制（CBAM）研究，帮助企业提高碳排放管理能力；协助 20 余家企业应对有关单边措施，提供“一企一策”法律服务。三是做精做优贸法通平台，编制发布预警信息快报，提供经贸摩擦预警信息和风险应对指南。四是履行贸法会观察员职责，积极对接国际规则。五是深化与世界知识产权组织合作，与 WIPO 续签合作谅解备忘录，为企业对外合作提供法治支

撑。**存在的问题及原因：**预算执行率较低，原因是部分三级项目案情复杂，周期较长，部分费用结转至下年支付。**下一步改进措施：**加强科学谋划，规划好提前量；科学编制年初预算，充分考虑跨年项目结算情况。

3. 国际组织会费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.8 分。项目全年预算数 87 万元，执行数为 51.23 万元，完成全年预算数的 58.9%。**项目绩效目标完成情况：**参与 ABAC、国展局等多边机制和国际组织，精心组织我工商界代表参与 APEC、B20、金砖、上合组织、可持续市场倡议等多边合作框架下的经贸活动，有针对性地开展调研和研究，推动我工商界深入参与全球经济治理和国际经贸规则制定。**存在的问题及原因：**预算执行率较低，原因是每年需根据国际组织当年要求付款，产生结转资金。**下一步改进措施：**结合结转资金情况，合理编制年初预算。

4. 信息化运行维护项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.1 分。项目全年预算数 692.96 万元，执行数为 493.9 万元，完成全年预算数的 71.3%。**项目绩效目标完成情况：**一是有效管理内部电子办公设备相关耗材、配件。二是保障网络信息安全系统的维护、更新。三是优化内部办公及对外服务所需的网络条件，全年网络联通率达到 99%以上。四是保障办公所需的邮件、OA、内容管理等信息系统平稳运行。五是保障各硬件、软件系统的安全、可用性及其他 IT 相关方面等。六是保障网络机房安全、稳

定运行,调整优化网络架构,全年未发生重大网络安全事故。

存在的问题及原因: 内网 OA 系统及督办系统功能尚未显著提升,目前正处于行前期测试环境功能调试中,原因是系统升级于 12 月底签署合同,目前完成服务器、操作系统、中间件及数据库采购,并完成硬件环境搭建部署。**下一步改进措施:** 将持续推进整体项目进展。

5. 培训项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 92.1 分。项目全年预算数 147.06 万元,执行数为 141.9 万元,完成全年预算数的 96.5%。**项目绩效目标完成情况:**一是举办学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想培训班、《习近平经济文选》第一卷联学培训,做到应训尽训、全面覆盖。突出分层分类,举办全国贸促系统厅局级领导干部专题研修班,加大案例式、研讨式、体验式课程在年轻干部、驻外干部任前培训的课程比例,提升培训质效。二是提升处级党员领导干部的理论素养、党性修养和领导能力,围绕政治监督、日常监督等政治理论及监督执纪业务开展培训。**存在的问题及原因:**培训人次超出年初指标值较多,原因是根据有关要求,组织全会处级以上干部参训,形式为集中观看网课,参训人次增加较多。**下一步改进措施:**将根据实际培训计划优化指标设定。

国际交流与贸易促进项目绩效自评表

2025 年度

项目名称		国际交流与贸易促进					
主管部门		[215] 中国国际贸易促进委员会		实施单位	中国国际贸易促进委员会本级		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	33431.21	33431.21	27840.04	10.0	83.3%	8.3
	其中:财政拨款	20331.21	20331.21	18409.98	--		--
	上年结转资金	8700.00	8700.00	8700.00	--		--
	其他资金	4400.00	4400.00	730.06	--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 办好重大活动,配合中外领导人高层互访,提升经济外交、民间外交活动实效,服务新时代中国特色大国外交; 2. 强化贸易促进工作,支持企业通过展会获取更多订单,组织企业出海拓展市场,推动自贸协定效能更好发挥,推动对外贸易创新发展; 3. 推动优化外商投资环境,深化外商投资促进工作; 4. 强化“一带一路”经贸促进功能,办好第三届粤港澳大湾区发展工商大会、机制性工商界活动等,完善促进和保障对外投资机制,为参与全球治理夯实基础; 5. 深度参与多边平台工作,组织企业参与 APEC 韩国年、二十国集团工商界活动和金砖国家工商论坛,加强在国际组织工作,发出中国工商界声音; 6. 推动驻外代表处发挥更大作用,完善高水平国际传播机制,推进新一代信息技术赋能促贸工作; 7. 按照依法有据、公开透明、便民高效、权责统一、强化事中事后监督的要求,对组展单位出国举办经贸展览会活动依法、公平、公正、公开进行审批管理,强化展览行业公共服务职能,深化与国际展览业界的务实合作;帮助中国企业在世界知名展会上提升展示形象,进一步提升中国品牌的国际影响力,巩固外贸基本盘,向全球展示中国新质生产力最新成果,建立品牌影响力和竞争力; 8. 开幕前,高水平抓好大阪世博会中国馆展陈制作施工和各类策划工作,为开馆运营奠定基础;运营期间有针对性地组织各类馆际交流、经贸活动,充分发挥世博会的贸易投资促进和公共外交功能,增进我国与日本及其他参展国全方位务实合作;全方位开展大阪世博会中国馆新闻宣传,充分利用合作媒体资源及宣传平台提升宣传效果,讲好中国故事。闭幕后,高标准做好大阪世博会中国馆后期拆除及物品回运工作; 9. 做好 ATA 单证册签发、担保等相关工作和政策宣传,提升 ATA 单			1. 已完成配合中外领导人访问的重大涉外经贸活动,筹办好我领导人出访经贸配套活动,做好欧洲、欧亚、亚非、拉美国家领导人访华配套经贸活动等。加强了与境外对口机构密切沟通,积极发挥宣示外交政策、展示国际形象、促进交流合作等作用。 2. 努力服务构建新型大国关系,围绕中央对外战略部署,精心组织了经济外交重大活动。加大力量做国外工商界领袖的工作。 3. 深化了与周边工作务实合作。以中国—东盟建立全面战略伙伴关系为新起点,已举办或参与中国—东盟商务与投资峰会等。 4. 推动了与广大发展中国家共建命运共同体。已完成对大洋洲国家、西亚非洲国家经贸交往工作,组织了经贸团组与企业家代表团赴重点国家有针对性开展经贸投资促进工作。 5. 贯彻落实了国家粤港澳大湾区发展规划。积极推动内地与港澳工商界参与粤港澳大湾区建设,进一步密切和加强同港澳地区的交流等。 6. 提升了中国工商界在全球经济治理中的话语权,为中国贸促会多边经贸工作的开展提供了有益支持,也为我国经济的整体发展营造了良好的舆论和政策环境。 7. 已加大对外贸企业参展支持力度,培育境外自办展会。发挥展览会的经济外交功能,全力配合国家多双边外交合作机制。持续开拓参与共建“一带一路”国家市场,优化境外产业链和价值链布局。 8. 已完成对组展单位出国举办经贸展览会活动进行审批管理,强化展览行业公共服务职能,深化与国际			

	证册专业化、便利化水平，帮助企业更好开展国际化经营；运维好中国贸促会原产地签发系统，确保安全、高效；指导全国贸促系统开展原产地证书签发相关工作，不断提升贸促系统签证工作质效；加强国际交流与合作，提升在国际 ATA 事务中的话语权和影响力； 10. 保障驻外代表处人员办公及住宿条件。				展览业界的务实合作。 9. 开展了投资促进工作，推动企业“走出去”；服务外资企业工作，增强了外资企业在华发展信心；开展了进出口促进和服务贸易促进工作等工作。 10. 已完成政策宣传任务，提升了原产地和 ATA 单证册专业化、便利化水平，帮助企业更好开展国际化经营；加强了国际交流与合作，提升了在国际原产地和 ATA 事务中的话语权和影响力。 11. 通过完成审核、批示代表处新租、增租、换租等工作并及时拨付资金，为我会驻外代表处人员提供了便利的工作和生活条件。 12. 日本大阪世博会于 2025 年 4 月 13 日至 10 月 13 日举办。中国贸促会代表中国政府组织中国馆参展，首次荣获国际展览局最高奖项—大型自建馆展示金奖，实现中国参展海外世博会历史性突破。自大阪世博会开幕以来，中国馆惊艳亮相，成为最具特色、最具人气展馆之一，累计接待全球观众近 200 万人次，来自 90 多个国家和地区的 280 多位各国政要和知名人士到访参观，美联社、路透社、法新社、共同社等国际知名媒体竞相报道，国际社会高度赞誉。中国馆活动不断、亮点纷呈，全方位、立体式、多角度展示可信可爱可敬的中国。中国馆的成功筹办集中呈现中华文明精神标识和文化精髓，凸显当代价值和世界意义；注重多元叙事和共情传播，充分展现中国故事的精神力量；聚焦中国式现代化发展成就，将体现全人类共同价值的中国方案、中国实践展示到位；推动文明交流互鉴和民心相通，引导国际社会更加客观、真实认知开放包容的中国。中国馆闭馆后，转入展陈撤展以及场馆拆除阶段。截至 2025 年底，中国馆拆除工作按照计划推进，为 2026 年按期完成场馆拆除恢复地块原状夯实基础。 13. 圆满完成 APEC 工商合作“双交接”，在京高规格举办上合组织工商论坛与实委会理事会会议，参与南非 B20 成果丰硕，中国声音广泛传播，主办南非 B20 对话中国活动，金砖工商合作持续深化，务实举措落地见效。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	2025 年中国馆展陈制作及配套服务成本	≤5528 万元	4154.76 万元	20	20.0	
	产出指标	数量指标	办展数量	≥7 场	7.00 场	1	1.0	
			举办展览会总面积	≥7000 平方米	12119.00 平方米	1	0.5	原因分析：相关项目增加了室

					外展示面积，较绩效目标增加。 改进措施：下一步将预估办展面积，调整绩效指标。
审批出展项目实施率	≥75%	76.30%	2	2.0	
审批全国出国经贸展览会数量	≥1500 项	1652.00 项	2	2.0	
各数据栏目（活动、报告、服务、数据、专题等）数据信息量	≥600 条（篇）	27874.00 条（篇）	1	0.5	原因分析：2025 年，贸企通积极推进数据融合，加强特色业务支撑，我会贸法通、投资中国、展览公共服务网等有关数据已逐步通过各种方式融通，数据量持续上升。 改进措施：加强运营数据统计分析和效果评估，结合平台发展规划制定更加准确的绩效目标。
开展服务企业境外投资专项工作，收集企业诉求数量	≥150 件	160.00 件	2	2.0	
编发各类研究、调研报告	≥10 项	11.00 项	2	2.0	
举办外资企业“地方行”数量场次	≥3 次	5.00 次	1	1.0	
举办重大会议、论坛数量	≥29 场	29.00 场	2	2.0	
与一带一路、粤港澳大湾区等国家战略相关活动	≥5 场	5.00 场	2	2.0	
上报政务信息、调研信息篇数	≥313 篇	596.00 篇	2	1.0	原因分析：上级信息部门专项任务项目是根据上级信息部

						门挑选的选题精编外媒舆情信息。实际执行过程中，上级对我会的工作非常满意，给予高度肯定，大幅增加选稿和约稿力度。改进措施：加强与上级部门沟通，优化数量指标设定。
	代表或组织中国工商界参 B20、金砖、APEC、上海合作组织、可持续市场倡议等多边机制活动数量	≥10 场	14.00 场	2	2.0	
	服务企业数量	≥100000 个	129800.00 个	1	1.0	
	与国内外机构开展交流合作次数	≥4 次	4.00 次	1	1.0	
	房屋租赁数量	≥60 处	93.00 处	1	0.5	原因分析：对新派人员数量预计不足，导致年度指标值设定较低。改进措施：下一步将加强与有关部门沟通，合理设定年度指标值。
	质量指标	品牌企业占总参展企业比例	≥20%	41.00%	1	0.6
专精特新企业数量		≥30 家	44.00 家	1	0.6	原因分析：优化了承办单位绩效目标，加大专精特新企业招展力度。改进措施：

								施：下一步将按照实际情况优化目标设置。
			人工智能板块回答问题时的文字通顺程度	较为通顺	较为通顺	1	1.0	
			服务决策参考作用	参考作用良好	参考作用较好	2	2.0	
			大阪世博会中国馆展陈制作及配套服务监理阶段性验收完成率	100%	100.00%	2	2.0	
			原产地证书错证率	≤0.01%	0.00%	1	1.0	
			ATA 单证册签发错证率	≤0.1%	0.00%	1	1.0	
		时效指标	舆情报告提供时限	≤7 天	7.00 天	2	2.0	
			大阪世博会中国馆音视频及影片制作服务调试完成时限	2025 年 4 月 13 日前	2025 年 4 月 13 日	2	2.0	
			大阪世博会中国馆施工建设完成时间	2025 年 4 月 13 日前	2025 年 4 月 13 日	2	2.0	
			原产地证书的办理时效	≤3 个工作日	1.00 个工作日	1	1.0	
			ATA 单证册申请的受理审核时间	≤2 个工作日	2.00 个工作日	1	1.0	
	效益指标	社会效益指标	开展行业管理和公共服务项目数量	≥7 个	7.00 个	2	2.0	
			每年度获得我驻外使领馆支持及境内外媒体正面报道次数	≥10 次	457.00 次	2	1.0	原因分析：2025 年世博会、链博会、APEC 工商领导人峰会推高关注度，带动浏览量大幅增长。 改进措施：下一步将根据全年举办活动情况优化绩效目标设置。
			通过整合和综合利用业务数据提升服务企业的工作效率	有效提高	有效提高	1	1.0	
			贸促会商事法律服务影响力	有效提升	有效提升	1	1.0	
			代言工商，提升中国	有效提升	有效提升	2	2.0	

			贸促会和中国企业在海内外的知名度					
			着力扩大中小微企业的服务面	着实扩大	着实扩大	2	2.0	
			全国贸促系统的整体调研能力和代言工商、参政议政水平	显著展现	显著展现	1	1.0	
			对中国企业国际化经营能力的提升	有效提升	有效提升	2	2.0	
			提升中国馆影响力	显著	显著提升	2	2.0	
			加强我国与主办国及参展国的友好合作	合作深化	深化	2	2.0	
			原产地证书和 ATA 单证册办理便利化程度	提升	提升	2	2.0	
			保障各项驻外业务工作的开展	切实保障	切实保障	1	1.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参展企业满意度	≥85%	100.00%	2	2.0	
			参加新闻发布会媒体满意度	≥90%	95.20%	2	2.0	
			企业对经贸活动的满意度	≥90%	100.00%	2	2.0	
			服务对象投诉率	≤1%	0.00%	2	2.0	
			企业投诉率	≤0.1%	0.00%	2	2.0	
总分						100.0	94.0	

公共法律服务项目绩效自评表

2025 年度

项目名称		公共法律服务					
主管部门		[215] 中国国际贸易促进委员会		实施单位	中国国际贸易促进委员会本级		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	1404.19	1404.19	1044.23	10.0	74.4%	7.4
	其中: 财政拨款	1014.19	1014.19	657.96	--		--
	上年结转资金	390.00	390.00	386.27	--		--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 有效应对挑战、防范风险、反制打压。跟踪分析外国对华政策新动向并研提应对之策。加强对企业的合规辅导。 2. 协助企业有效应对经贸摩擦和贸易壁垒，切实维护行业企业合法权益。 3. 优化贸法通平台，提高法律咨询服务质量，加大法律数据收集力度。 4. 深入开展美洲和大洋洲片区、欧洲和亚洲片区海外常年法律顾问业务，搜集、跟踪、深入研判相关区域信息。 5. 充分发挥经贸摩擦预警体系作用，挖掘经贸摩擦预警点潜力，充实防范风险的法律工具箱。 6. 强化企业合规意识，引导我国公民、企业在走出去过程中自觉遵守当地法律法规和风俗习惯，运用法治和规则维护自身合法权益。 7. 认真履行联合国贸法会观察员职责，将更多中国声音、中国方案和中国智慧转化为国际规则。 8. 提升知识产权方面工作水平，开展世界知识产权组织相关工作，开展全球知识产权保护指数研究。 9. 推进国别法律研究更新，服务企业“一带一路”走出去高质量发展。			1. 连续第 8 年组织应对美国特别 301 调查, 提交 5.7 万字评论意见和相关证据材料，组织赴美参加听证会，力陈我在知识产权保护方面取得的长足进步，为后续可能采取的进一步法律应对措施积累事实证明材料。 2. 开展欧盟碳边境调节机制（CBAM）研究工作，帮助企业厘清自身碳排放底数，提高碳排放管理能力。创新国际商事规则应对经贸摩擦纠纷研究，构建系统性解决方案，助力行业企业化解经贸摩擦风险与纠纷。积极协助 20 余家企业应对有关单边措施，提供“一企一策”法律服务。持续编制发布 2025 年全球经贸摩擦指数月度报告。 3. 做精做优贸法通平台，提升在线咨询服务数量和质量，提升网站访问量。 4. 深入开展海外常年法律顾问业务，为搜集、跟踪、深入研判相关区域信息提供法律支持。 5. 编制发布预警信息快报 203 期，为预警中心（点）和企业提供经贸摩擦预警信息和风险应对指南。 6. 为企业提供合规辅导，出具评估报告，极大提升企业合规意识和能力。 7. 履行贸法会观察员职责，组织人员参加贸法会有关工作组会议，积极对接国际规则。 8. 持续提升知识产权保护水平。深化与世界知识产权组织合作，时任副会长于健龙出席 2025 年 WIPO 全球金奖活动，并续签合作谅解备忘录。持续开展全球知识产权保护指数研究，发布全球知识产权保护指数月度观察报告和 2024 年度全球知识产权保护指数报告。			

					9. 更新 12 个国别《“一带一路”国别法律研究》。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	举办中国贸促会涉外法治人才培养	≥1 场	1.00 场	5	5.0	
			贸法通平台每工作日更新信息	≥15 条	16.00 条	5	5.0	
			经贸摩擦预警信息数量	≥1500 条	2280.00 条	5	4.0	原因分析：对 2025 年经贸摩擦突发信息增量科学预估不足。改进措施：今后加强科学谋划，做好规划提前量。
			发布全球经贸摩擦指数中文版报告期数	13 期	13.00 期	5	5.0	
			在办经贸摩擦案件数量	≥3 件	5.00 件	5	5.0	
			参与 WTO 贸易政策审议涉及的国家数量	≥6 个	6.00 个	5	5.0	
			征询专家意见立法修法数量	≥8 部	8.00 部	5	5.0	
		质量指标	全球经贸摩擦指数报告质量	准确分析经贸摩擦形势	准确性进一步提升	3	3.0	
			贸法通知名度提升	点击量增长	点击量达 758.4 万，较上年显著增长	3	3.0	
			摩擦案件应对工作完成质量	符合案件调查机关要求	按时完成法律应对取得实效	3	3.0	
		时效指标	帮助企业应对跨境贸易投资相关问题	及时解答	及时解答	3	3.0	
			摩擦案件应对工作完成进度	不超过规定时限	按时完成法律应对	3	3.0	
	效益指标	社会效益指标	对政府决策参考价值	较大	较大	6	6.0	
			全球经贸摩擦指数影响力	有效提高	央视等主流媒体积极报道，影响力有效提高	6	6.0	
			中国行业企业应对相关措施的能力	有效提高	有效提高	6	6.0	

			维护企业合法权益	效果显著	效果显著	6	6.0	
			企业风险防控能力	有效提高	有效提高	6	6.0	
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	相关部门及行业企业投 诉率	≤2%	0.00%	10	10.0	
总分						100.0	96.4	

国际组织会费项目绩效自评表

2025 年度

项目名称		国际组织会费						
主管部门		[215] 中国国际贸易促进委员会		实施单位	中国国际贸易促进委员会本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	87.00	87.00	51.23	10.0	58.9%	5.8
		其中: 财政拨款	55.00	55.00	19.23	--		--
		上年结转 资金	32.00	32.00	32.00	--		--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 与 APEC 工商咨询理事会 (ABAC)、国展局等多边机制和国际组织开展更为广泛的合作。 2. 提升中国工商界在全球经济治理中的话语权,提升中国在国展局中话语权,为中国贸促会多边经贸工作的开展提供有益支持,也为我国经济的整体发展营造良好的舆论和政策环境。				参与 ABAC、国展局等多边机制和国际组织,精心组织我工商界代表参与 APEC、B20、金砖、上合组织、可持续市场倡议等多边合作框架下的经贸活动,有针对性地开展调研和研究,推动我工商界深入参与全球经济治理和国际经贸规则制定。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参加国际组织数量	3 个	3.00 个	18	18.0	
		质量指标	足额缴纳国际组织会费	100%	100.00%	18	18.0	
		时效指标	按国际组织规定按时缴纳会费	在通知时限内完成缴纳	按时缴纳	14	14.0	
	效益指标	社会效益指标	提高中国工商界在全球经济治理中的话语权	提高	提升	15	15.0	
			提升我国在国展局及全球治理体系中的话语权和影响力	提高国际话语权与国力匹配	提升	15	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	国际组织和企业满意度	≥90%	95.00%	10	10.0	
总分						100.0	95.8	
说明								

信息化运行维护项目绩效自评表

2025 年度

项目名称		信息化运行维护							
主管部门		[215] 中国国际贸易促进委员会		实施单位	中国国际贸易促进委员会本级				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		得分
		年度资金总额:	472.96	692.96	493.90	10.0	71.3%		7.1
		其中: 财政拨款	417.96	637.96	439.89	--			--
		上年结转资金	55.00	55.00	54.01	--			--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--			--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	管理内部电子办公设备相关耗材、配件; 提供安全、稳定的内部办公及对外服务的网络, 保障网络信息相关硬件系统及软件系统的安全性、可用性; 保障网络机房安全、稳定运行, 建设和保障办公所需的邮件、OA、内容管理等信息系统; 建设和保障对外服务的网站系统, 提供其他 IT 相关方面的保障, 推动贸促工作网络安全保障体系和能力建设全面加强、高质量发展。				1、有效管理内部电子办公设备相关耗材、配件。 2、保障网络信息安全系统的维护、更新 3、优化内部办公及对外服务所需的网络条件, 全年网络联通率达到 99%以上。 4、保障办公所需的邮件、OA、内容管理等信息系统平稳运行。 5、保障各硬件、软件系统的安全、可用性及其他 IT 相关方面等 6、保障网络机房安全、稳定运行, 调整优化网络架构, 全年未发生重大网络安全事故。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	业务系统升级次数	≥3 次	5.00 次	10	10.0		
		质量指标	主要业务系统正常运行率	≥99%	99.98%	10	10.0		
			网络正常运行率	≥99%	99.91%	10	10.0		
		时效指标	系统故障修复时间	≤4 小时	3.00 小时	10	10.0		
			内网 OA 系统响应速度	显著提升	有所提升	10	9.0	原因分析: 内网 OA 系统升级于 12 月底签署合同, 目前完成服务器、操作系	

								统、中间件及数据库采购，并完成硬件环境搭建部署，协调 OA 系统厂商进行前期测试环境功能调试中。改进措施：后续将持续推进整体项目进展。
效益指标	社会效益指标	保障信息系统及电子设备使用安全	有效保障	有效保障	10	10.0		
		保障贸促会网络和信息 系统正常工作	有效保障	有效保障	10	10.0		
		督办系统功能正常工作	有效保障	功能建设中	10	9.0	原因分析：督办系统功能于 12 月底签署合同，目前处于测试环境，前期测试中。改进措施：后续将持续推进整体项目进展。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全年运维服务用户满意度	≥95%	96.38%	10	10.0	
总分					100.0	95.1		

培训项目绩效自评表

2025 年度

项目名称			培训						
主管部门			[215] 中国国际贸易促进委员会		实施单位	中国国际贸易促进委员会本级			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	147.06	147.06	141.90	10.0	96.5%	9.6
			其中: 财政拨款	119.06	119.06	113.90	—		—
			上年结转资金	28.00	28.00	28.00	—		—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂、强基固本，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是关于党的建设重要思想，贯彻落实会党组“协同发展年”各项部署，立足贸促会“五个重要”定位，围绕四条业务主线，构建“1+5+10”工作格局，紧密结合推进新时代贸促事业高质量发展需要，贯彻落实《干部教育培训工作条例》《全国党政领导班子建设规划纲要（2024-2028年）》《全国干部教育培训规划（2023-2027年）》等有关要求，坚持政治统领、服务大局，联系实际、学以致用，与时俱进、守正创新，以坚定理想信念宗旨为根本，以全面增强执政本领为重点，加强理论武装、党性教育、专业化能力培训，注重知识培训，不断增强干部教育培训的时代性、系统性、针对性、有效性，引导干部筑牢理想信念、增强履职本领、改善知识结构、锤炼品行作风，提升立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展的政治能力、战略眼光、专业水平。				以坚定党员领导干部理想信念宗旨为根本，以提高政治能力为关键，以增强推进新时代贸促事业高质量发展本领为重点，持续深化党的创新理论武装，加强干部政治能力训练，以学习习近平新时代中国特色社会主义思想为主题主线，举办学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想培训班、《习近平经济文选》第一卷联学培训，做到应训尽训、全面覆盖。突出分层分类，会同井冈山干部学院举办全国贸促系统厅局级领导干部专题研修班，加大案例式、研讨式、体验式课程在年轻干部培训班、驻外干部任前培训班的课程比例，提升培训质效。提升处级党员领导干部的理论素养、党性修养和领导能力，推动其深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神及历次全会精神；围绕政治监督、日常监督、案件审查工作、党内法规解读等政治理论及监督执纪业务开展培训；学习上级有关文件精神、研究党支部建设及部署阶段性工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	举办培训班次	≥6 班次	6.00 班次	20	20.0		
			培训人次	≥340 人次	908.00 人次	20	13.5	原因分析: 根据有关要求, 组织全会处级以上干部参加《习近平经济文选》第一卷培训, 形式为集中观看网课, 所以参训人	

							次增加较多。改进措施：下一步将根据实际培训计划优化指标设定。
	质量指标	培训成果测验合格率	≥90%	95.00%	10	10.0	
效益指标	社会效益指标	参训人员工作能力提高	较往年提升	较往年提升	15	14.0	
		培训人员满意度	≥90%	96.00%	10	10.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	举办培训班次	≥6 班次	6.00 班次	20	20.0	
总分					100.0	92.1	

（三）部门评价结果

以“ATA 单证册及原产地业务经费”项目为例，该项目绩效评价综合得分 93.8 分，绩效评价结果为“优”（绩效评价报告详见附件）。

五、名词解释

（一）财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（六）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补贴结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）一般公共服务支出（类）行政运行（项）：反映贸促会用于保障机构正常运行、开展贸促活动的支出。

(十)一般公共服务支出(类)一般行政管理事务(项):反映贸促会开展国际交流与合作、经贸政策研究与企业调研、公共法律服务、贸易投资促进、驻外机构用房租赁及购买等项目支出。

(十一)一般公共服务支出(类)事业运行(项):反映贸促会会属事业单位日常公用经费、人员经费支出。

(十二)一般公共服务支出(类)其他群众团体事务支出(类):反映为贸促会驻外代表处、会属事业单位日常运转经费、人员经费等支出。

(十三)外交支出(类)国际组织会费(项):反映贸促会以我国政府名义参加国际组织,向国际组织的认捐支出以及按国际组织章程或协定规定缴纳的会费、股本金或基金。

(十四)外交支出(类)其他外交支出(项):反映贸促会用于除上述外交(类)支出以外的其他外交方面的支出。

(十五)教育支出(类)培训支出(项):反映为提升贸促会干部素质,对机关干部进行培训的支出。

(十六)社会保障和就业支出(类)归口管理的行政单位离退休(项):反映贸促会离退休干部办公室统一管理的离退休人员的经费支出。

(十七)社会保障和就业支出(类)离退休人员管理机构(项):反映贸促会用于离退休干部办公室为离退休人员

提供管理服务的支出。

（十八）社会保障和就业支出（类）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

（十九）社会保障和就业支出（类）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（二十）住房保障支出（类）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二十一）住房保障支出（类）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（二十二）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（二十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十五）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十六）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十七）机关运行经费：指为保证行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、附件

2025 年度 ATA 单证册及原产地业务经费 项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

1. 立项背景

《中华人民共和国进出口货物原产地条例》规定“出口货物发货人可以向海关、中国国际贸易促进委员会及其地方分会，申请领取出口货物原产地证书”，中央编办对贸促会确定的职责之一为“出具中国出口商品原产地证明书”。《财政部 国家发展改革委关于取消、停征和免征一批行政事业性收费的通知》（财税〔2014〕101号）规定自2015年1月1日起，取消贸促会签证机构的货物原产地证书收费，取消收费后依法履行职能所需经费，由同级财政预算予以统筹安排。

根据《国务院关于决定加入〈关于暂准进口的公约〉等有关暂准进口的国际海关公约的批复》（国函〔1992〕49号）和海关总署《关于授权中国国际商会为ATA单证册出证和担保商会的批准书》（署监一〔1993〕1373号），贸促会作为ATA单证册的唯一的出证和担保商会，承担ATA单证册的出

证和担保工作。ATA 单证册是国家赋予贸促会的重要职能，是一项具有贸促特色的公共服务，对落实国家通关便利化、提高公共服务能力具有重要作用。当前国际形势下，做好 ATA 单证册工作对助力我国外贸发展、国际合作交流具有重要意义。

2. 项目主要内容

本项目实施内容包含“原产地业务”和“ATA 单证册业务”两部分，具体情况如下：

（1）原产地业务。一是统筹协调和引导各分支会开展证书签发、核查和使用障碍处理等原产地签证各项服务工作，进行工作研究分析和项目评估，保障原产地工作系统稳定运行。二是不断完善电子原产地证书签证工作系统和网络平台维护、安全打印技术、电子数据传输管理和安全保障，进一步提升便利化和专业化服务水平。三是组织原产地业务培训、签证人员从业资格培训以及原产地工作会议，开展宣传推广活动，提高原产地工作人员业务水平、扩大业务影响力。四是按照国际商会规定标准支付年度原产地国际认证链费用。五是保障开展原产地签证工作所必需的办公场地和宽带、签证工作系统和网络平台维护、安全打印技术、电子数据传输管理和安全保障，保障宽带、服务器、机房租赁和专业客服等费用支出。

ATA 单证册业务。一是根据签证量向国际商会缴纳管理

费，履行作为国际连环担保体系成员的义务。二是向中信保购买再保险的保费支出，履行担保责任，分散作为担保商会的风险，保障作为担保商会的安全。三是基础运行系统化保障工作。提升覆盖全国的贸促会 ATA 单证册签发服务网络及从业人员的服务能力和水平，保障全系统 ATA 单证册签证、备案、核销和索赔业务正常运转，涉及运行保障所有经费，包括 ATA 业务人员经费、调研差旅经费、培训会议经费、设备维修费、网络通讯费等。四是工作平台的智能化建设，升级和维护 ATA 单证册在线业务管理系统，保障 ATA 相关电子业务平台的良好运转，为全国持证人提供高效、高质量全业务流程服务。

3. 项目组织实施

中国贸促会为项目主管部门及实施单位，中国贸促会本级产业促进部为业务管理单位，负责项目立项、预算编报、采购执行、合同签订、项目验收、监督检查等工作。项目通过单一来源采购方式委托中国国际贸易促进委员会贸易推广交流中心（以下简称“贸推中心”）实施，采用“一次采购三年使用”模式，2025 年为委托执行第三年。

4. 项目资金投入及使用

2025 年度 ATA 单证册及原产地业务经费项目共安排预算 1,380 万元，其中包含当年预算拨款 1,230 万元，上年结转资金 150 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，该项目资金实际支出 1,256.31 万元，执行率为 91.04%。

（二）项目绩效目标。一是做好 ATA 单证册签发、担保等相关工作和政策宣传，提升 ATA 单证册专业化、便利化水平，帮助企业更好开展国际化经营；加强国际交流与合作，提升在国际 ATA 事务中的话语权和影响力。二是运维好中国贸促会原产地签发系统，确保安全、高效；指导全国贸促系统开展原产地证书签发相关工作，不断提升贸促系统签证工作质效；加强贸促系统原产地签证人员队伍建设；积极参与原产地业务国际活动，强化原产地领域话语权和影响力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。本次绩效评价对象为 ATA 单证册及原产地业务经费项目。项目绩效评价围绕项目决策、项目过程、项目产出、项目效益等四方面开展评价工作，综合反映项目支出成效，梳理项目可能存在的问题，提出相应的建议，强化部门预算绩效管理理念，进一步提高财政资金的使用效率。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价指标体系。评价遵循科学规范、独立公正、绩效相关等原则，通过案卷研究、专家咨询等方法对项目进行定性评价；通过基础数据统计分析等方法，对项目进行定量评价。根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求，设置包括决策、过程、产出及效益 4 个一级指标，11 个二级指标和 22 个三级指标，满

分为 100 分，其中，决策 20 分，过程 20 分，产出 30 分，效益 30 分。

（三）绩效评价工作过程。评价工作组成立后，工作组对收集的资料进行整理归集，遴选业务、财务、管理等专家召开专家评价会，听取项目单位介绍项目支出绩效实现情况，结合资料进行综合评价，形成总体评价结论。

三、综合评价情况及评价结论

2025 年,ATA 单证册及原产地业务经费项目综合得分为 93.80 分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目决策指标分值 20 分，评价得分 18.50 分。下设 3 个二级指标，6 个三级指标。评分详见下表：

表 3 项目决策指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
决策 (20 分)	项目立项（7 分）	立项依据充分性	2	2
		立项程序规范性	5	5
	绩效目标（7 分）	绩效目标合理性	3	2.5
		绩效指标明确性	4	3
	资金投入（6 分）	预算编制科学性	2	2
		资金分配合理性	4	4
小计			20	18.50

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

该项目以保障原产地证书签发与 ATA 单证册出证担保为核心，严格依据《中华人民共和国进出口货物原产地条例》

履行出口商品原产地证明书出具职责，落实财税〔2014〕101号文件关于取消原产地证书收费、履职经费由同级财政预算统筹安排的要求；同时按照国务院批复及海关总署授权，履行ATA单证册唯一出证和担保商会职责，持续开展暂准进口通关公共服务。项目聚焦通关便利化政策落实，精准服务外贸发展需求，强化特色公共服务供给，助力企业跨境贸易便利化，推动国际经贸合作与交流。中国贸促会作为法律法规明确的原产地证书签发机构和国家授权的ATA单证册出证担保机构，承担法定公共服务与通关便利化保障职责。评价认为，项目立项符合《中华人民共和国进出口货物原产地条例》等法律法规和“十四五”贸促事业发展规划要求，属于中国贸促会核心职责范围，是部门履职所需，且符合公共财政支持范围和年度工作计划，立项依据充分。

（2）立项程序规范性

相关业务部门按照财政部及中国贸促会相关规定编制项目预算和项目绩效目标等项目申报材料，经部门内部审核后提交至办公室；办公室审核汇总后报会长专题办公会决策，决策通过后上报财政部，项目立项程序规范。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性

该项目绩效目标覆盖了ATA单证册和原产地业务核心内容，设置了数量、质量、时效、效益等多维度指标，能够反映预算资金预期产出及效果。但个别指标目标值设置相对保

守，如服务企业数量目标 10 万家，2025 年实际完成 12.98 万家，超出目标 29.8%，与正常业绩水平存在一定差异。评价认为，绩效目标指向明确，但个别指标预期产出与正常业绩水平有一定差异。

（2）绩效指标明确性

该项目能够将项目整体绩效目标细化分解为具体的产出指标、效益指标及满意度指标，且量化程度较高，可考核性较强，绩效指标较为明确，与计划期内任务数基本对应。但部分效益指标的细化程度不足，如“贸易便利化水平提升”缺乏更具体的衡量标准。

3. 资金投入

项目预算内容与项目实施内容相匹配，信息化运维、人员成本、场地租赁等支出均依据服务内容和支出标准测算，预算细化程度较高，测算依据充分。预算资金分配根据 ATA 单证册和原产地业务的实际需求确定，考虑了业务量增长、系统升级等因素，2025 年根据 ATA 单证册签发量增长情况调整预算分配，资金分配与项目实际相适应。

（二）项目过程情况。

项目过程指标分值 20 分，评价得分 18.8 分。下设 2 个二级指标，5 个三级指标。评分详见下表：

表 4 项目过程指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
过程 (20 分)	资金管理（8 分）	资金到位率	2	2
		预算执行率	2	1.8

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
		资金使用合规性	4	4
	组织实施（12 分）	管理制度健全性	4	4
		制度执行有效性	8	7
小计			20	18.8

1. 资金管理

2025 年 ATA 单证册及原产地业务经费项目资金共 1,380 万元，其中当年财政拨款 1,230 万元，上年结转资金 150 万元，项目资金已全额拨付到位。截至 2025 年 12 月 31 日，项目预算实际执行 1,256.31 万元，执行率为 91.04%，未支出资金主要原因是部分工作按照合同约定尚未支付尾款，预计 2026 年相关任务验收后按合同完成支付。

2. 组织实施

已制定《中国贸促会原产地和 ATA 项目管理办法（试行）》，对项目预算管理、采购管理、合同签订、验收、监督检查等作出明确规定，同时建立了信息网络安全、单证签发操作等专项业务制度，财务和业务管理制度健全、合法合规。项目实施过程中能够遵守相关法律法规和管理制度，合同、验收报告等资料齐全并及时归档，人员、场地、设备等保障到位。但存在部分子项目实施方案不够细化的问题，对部分业务环节的风险防控措施不够具体，制度执行的精细化程度有待提升。

（三）项目产出情况。

项目产出指标分值 30 分，评价得分 29.5 分。下设 4 个二级指标，7 个三级指标。评分详见下表：

表 5 项目产出指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
产出（30分）	产出数量（12分）	服务企业数量	6	6
		关键活动完成次数	6	6
	产出质量（8分）	原产地证书错证率	3	3
		ATA 单证册签发错证率	3	3
		系统运行稳定性	2	2
	产出成本（6分）	项目成本控制情况	4	4
	产出时效（4分）	核心业务办理时效达标率	6	5.5
小计			30	29.5

1. 产出数量

服务企业数量方面，2025 年实际服务企业 12.98 万家，达成年初设定指标值；关键活动完成方面，实际参加国际会议 4 次、与国内外机构开展交流合作 4 次，系统签证业务培训线下参训人员逾 400 人，线上参训人员约 2,700 人次。上述产出数量指标均实现年初目标。

2. 产出质量

2025 年，ATA 单证册签发和原产地证书签发错证率均为 0，ATA 单证册业务管理系统、原产地网上签证系统全年无重大故障，正常运行率达 99%以上，满足用户主要业务需求。产出质量指标均实现了年初目标。

3. 产出成本

本项目严格按照预算控制成本，信息化运维、人员成本、场地租赁等各项支出均在预算范围内，支出合规，无超支浪费情况，成本控制良好。

4. 产出时效

2025 年，项目原产地证书实际办理时效≤1 个工作日、

ATA 单证册受理审核时间 ≤ 2 个工作日、核销退款时间 ≤ 20 个工作日，核心业务办理时效均达标。

（四）项目效益情况。

项目效益指标分值 30 分，评价得分 27.00 分。下设 2 个二级指标，4 个三级指标。评分详见下表：

表 6 项目效益指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
效益 (30 分)	社会效益 (20 分)	办理便利化程度提升	7	6
		贸易便利化水平提升	7	6
		重大活动保障达标率	6	6
	满意度 (10 分)	企业投诉率	10	9
小计			30	27

1. 社会效益

办理便利化程度提升方面，通过推广在线业务平台、优化业务流程、实现微信公众号实时推送等措施，ATA 单证册和原产地证书办理便利化程度显著提升。贸易便利化贡献方面，项目实施有效简化了通关手续，降低了企业通关成本，助力我国贸易便利化水平提升，得到企业和相关部门认可。重大活动保障方面，圆满完成 2026 年米兰冬奥会、第三届链博会、第八届进博会、大阪世博会中国馆等重大活动的物资通关保障任务，累计保障各类物资逾 10 万件，涉及货值超 8 亿元，保障工作高效到位。评价认为，项目实施产生了一定的社会效益。

2. 满意度

2025 年，项目官方网站公开了办理地址、咨询电话等联

系方式，2025 年度未收到企业有效投诉，投诉率为 0，低于年度目标。

五、存在的问题及建议

绩效目标设置精细化不足。项目部分绩效指标目标值与实际业绩水平存在偏差，如服务企业数量目标设置偏保守；部分效益指标缺乏具体量化衡量标准，如“贸易便利化水平提升”难以精准考核。

建议梳理近三年项目执行数据，结合业务发展趋势和实际需求，科学设定绩效指标目标值，避免目标偏保守或脱离实际；细化效益指标，制定可量化的衡量标准，如设置“线上业务办理占比”等具体指标，提升绩效目标的导向性和可考核性。